



Resultate dokumentieren

Die Dokumentation der wichtigsten Resultate dieser Phase schärft den Blick für die weitere Arbeit. Welche Schlüssel-Erkenntnisse können aus den einzelnen Etappen gezogen werden?

Etappe 1 **Ist-Zustand betrachten**

Was läuft vor allem gut? Was nicht?

Etappe 2 **Prozess planen**

Welche Termine, Ressourcen und Zeiträume wurden eingeteilt?

Etappe 3 **Beteiligte identifizieren und analysieren**

Wer ist Teil des Kern-Teams? Wer ist noch wichtig?

Etappe 4 **Arbeitsgrundlagen schaffen**

Welche Arbeitsgrundlagen funktionieren gut?

Etappe 5 **Unternehmung beginnen**

Wann und wie geht es jetzt weiter?
